

## **A. REGULAMIN GROMADZENIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA SUBKONTACH PODOPIECZNYCH**

### **§ 1.**

1. Środki pieniężne na rzecz Podopiecznego są gromadzone na oddzielnych kontach bankowych Fundacji.
2. Termin „subkonto” używany jest na określenie księgowego wyodrębnienia, dokonywanego przez Fundację, środków pieniężnych przeznaczonych dla danego Podopiecznego.

### **§ 2.**

1. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego mogą organizować we własnym zakresie i własnymi środkami gromadzenie funduszy z wyłączeniem organizowania zbiórek publicznych.
2. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego zobowiązują się nie prowadzić samodzielnie zbiórek publicznych (tj. zbiórek skierowanych do bliżej nieokreślonego adresata przy pomocy mediów: prasy, radia, telewizji, Internetu) firmowanych swoim nazwiskiem, lecz stosować się do Regulaminu gromadzenia środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego.
3. Zbiórki publiczne na rzecz Podopiecznego prowadzi Fundacja. Wpływy pieniężne z tego tytułu są gromadzone na wyodrębnionym koncie bankowym i podlegają kontroli Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji stosownie do wydanej decyzji.

### **§ 3.**

1. Gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego może być prowadzone wyłącznie poprzez:
  - a. Indywidualne apele Podopiecznego bądź osób reprezentujących Podopiecznego kierowane do z góry określonego adresata, o czym mowa w § 4.
  - b. Zbiórki publiczne przy wykorzystaniu mediów, o czym mowa w § 5.
  - c. Wpłaty 1% podatku, o czym mowa poniżej w § 6.
2. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych rozstrzygamy na podstawie dowodów wpłat.

### **§ 4.**

1. **Środki pieniężne pozyskiwane na rzecz Podopiecznego w wyniku indywidualnych apeli kierowanych do z góry określonego adresata** są gromadzone na koncie Fundacji w Banku BPH SA, Oddział w Warszawie pod nazwą:

**Fundacja Dzieciom „Zdążyć z Pomocą”**

**ul. Łomiańska 5, 01-685 Warszawa**

**nr: 15 1060 0076 0000 3310 0018 2615**

**z dopiskiem: numer subkonta, nazwisko i imię Podopiecznego – darowizna na pomoc i ochronę zdrowia**

2. Treść apeli Podopiecznego lub osób reprezentujących Podopiecznego **musi być uprzednio uzgadniana na piśmie z Centrum Charytatywnym „Koniczynka”**, zgodna z celami statutowymi Fundacji i dokumentacją lekarską lub inną, znajdującą się w archiwum Fundacji.
3. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego **nie mogą gromadzić środków pieniężnych**, pozyskiwanych w wyniku indywidualnych apeli kierowanych do określonego adresata, **na prywatnych kontach bankowych**, lecz jedynie na oddzielnych, wyodrębnionych w tym celu kontach Fundacji. Posługiwanie się w apelach kontem bankowym innym niż udostępnione przez Fundację jest przestępstwem i podlega karze grzywny zgodnie z art. 56 § 1 i §3 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeksu Wykroczeń.

### **§ 5.**

1. **Zbiórki publiczne** przy wykorzystaniu mediów o zasięgu ogólnopolskim prowadzi wyłącznie Fundacja na wniosek Podopiecznego, osób reprezentujących Podopiecznego lub z własnej inicjatywy.

2. Środki pieniężne pochodzące ze zbiórek publicznych są gromadzone na koncie Fundacji w Banku BPH SA, Oddział w Warszawie, pod nazwą:

**Fundacja Dzieciom „Zdążyć z Pomocą”**

**ul. Łomiańska 5, 01-685 Warszawa**

**nr: 61 1060 0076 0000 3310 0018 2660**

**z dopiskiem: numer subkonta, nazwisko i imię Podopiecznego – zbiórka publiczna**

3. Zbiórki publiczne na rzecz Podopiecznego mogą być prowadzone **wyłącznie w okresie, na jaki Fundacja posiada zgodę** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
4. Fundacja może prowadzić ogólnopolskie zbiórki publiczne wyłącznie na cele wyszczególnione w treści pisma MSWiA, przywołanego wyżej w § 5. ust. 3, o ile cele te są zgodne z aktualnymi potrzebami Podopiecznego.
5. Zbiórki publiczne mogą być prowadzone **tylko w walucie polskiej**, a środki pieniężne wpłacane w walucie obcej są zamieniane w Banku BPH SA na walutę polską.
6. Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiórek publicznych na odrębnym koncie, wskazanym w § 5 ust. 2, na rzecz Podopiecznego są przebiegowe na jego subkonto prowadzone przez Fundację.
7. Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiórek publicznych **mogą być wydatkowane jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**.

#### § 6.

Fundacja posiada status organizacji pożytku publicznego. **Wpłaty 1% podatku** Fundacja przyjmuje wg zasad ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

#### § 7.

W wypadku rozwiązania POROZUMIENIA zgromadzone na subkoncie Podopiecznego środki pieniężne zostają rozdysponowane na cele statutowe Fundacji, przy czym środki zebrane w wyniku zbiórki publicznej zostają wydatkowane zgodnie z decyzją MSWiA dotyczącą zbiórki publicznej.

Stanisław Kowalski

  
prezes Zarządu  
Fundator

.....  
Podpis Podopiecznego/  
Rodzica lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego

## B. REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW W RAMACH POMOCY SPOŁECZNEJ FUNDACJI

### § 1.

1. Fundacja może ponosić wszelkie koszty bezpośrednio na pisemny wniosek Podopiecznego bądź osób reprezentujących Podopiecznego albo refundować koszty ponoszone przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego, jeśli są one zgodne z treścią POROZUMIENIA i redagowanych apeli oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości.
2. Rachunki, faktury VAT i inne dowody potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas, gdy **na odwrocie są podpisane i opisane przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego co do celowości poniesionych kosztów** i nie budzą wątpliwości pod względem rzetelności i celowości ich wydatkowania.
3. Fundacja pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych **oryginałów rachunków, faktur, biletów za przejazdy komunikacyjne** do wysokości posiadanych na subkoncie Podopiecznego środków pieniężnych. Faktury i rachunki należy przysyłać wraz z „Zestawieniem kosztów” (Załącznik Nr 3) na adres Fundacji. W dokumentach potwierdzających wydatki należy jako płatnika wskazać Fundację oraz podać: numer subkonta, nazwisko i imię Podopiecznego.
4. Fundacja pokrywa koszty związane z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, w postaci świadczeń, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), w tym w szczególności koszty związane z przeprowadzaniem operacji, leczeniem, rehabilitacją, zakupem lekarstw i sprzętu medycznego, poprawą bytu materialnego, rozwojem intelektualnym, psychicznym i fizycznym Podopiecznego, zalecanym przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, psycholog, terapeuta, instruktor, pedagog, społeczny opiekun środowiskowy itp.).
5. Jednorazowa łączna kwota do refundacji nie powinna być mniejsza niż 100,00 zł.
6. Fundacja dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 21 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej.

### § 2.

1. Fundacja **nie dokonuje refundacji wydatków związanych z zadłużeniem Podopiecznego wobec Skarbu Państwa** (podatki, składki ZUS, KRUS itp.) i innych wierzycieli, chyba że inaczej postanowi właściwy sąd rodzinny.
2. Fundacja opłaca bezpośrednio tylko takie faktury i rachunki, które wystawione są na Fundację i zawierają dane Fundacji:


**nazwa: Fundacja Dzieciom „Zdążyć z Pomocą”;**

**adres: 01-685 Warszawa, ul. Łomiańska 5;**

**NIP: 118-14-28-385**

**z wyszczególnieniem: numeru subkonta, nazwiska i imienia Podopiecznego.**

Stanisław Kowalski

  
prezes Zarządu  
Fundator

.....  
Podpis Podopiecznego/  
Rodzica lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego

**C. ZESTAWIENIE KOSZTÓW**

Data wysłania: .....

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów leczenia, rehabilitacji, zakupów oraz innych

.....  
**(numer subkonta, nazwisko i imię Podopiecznego Fundacji)**

wg przedstawionego zestawienia:

- faktura nr ..... kwota .....
- faktura nr ..... kwota .....
- faktura nr ..... kwota .....
- faktura nr ..... kwota .....
- faktura nr ..... kwota .....
- faktura nr ..... kwota .....
- faktura nr ..... kwota .....
- faktura nr ..... kwota .....
- faktura nr ..... kwota .....
- faktura nr ..... kwota .....

**SUMA:** .....

Załączam faktury/rachunki w ilości: .....egz.

Zaakceptowaną kwotę refundacji proszę przekazać na podany poniżej nr konta bankowego:

**UWAGI:**

- w przypadku większej ilości dokumentów prosimy o rozszerzenie zestawienia,
- **przypominamy, że każdy dokument musi być na odwrocie wyraźnie podpisany i dokładnie opisany przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego co do celowości poniesionych kosztów.**

Stanisław Kowalski

  
prezes Zarządu  
Fundator

.....  
Podpis Podopiecznego/  
Rodzica lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego

## D. INSTRUKCJA SPRAWDZANIA STANU SUBKONTA PODOPIECZNEGO

Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego mogą w każdej chwili sprawdzić bieżące saldo subkonta Podopiecznego oraz dokonywane na nim transakcje. Mogą to uczynić w dwojaki sposób:

### 1) Dzwoniąc pod numer infolinii (22) 486 96 99

Aby sprawdzić bieżące saldo subkonta Podopiecznego można zadzwonić pod numer infolinii, a następnie postępować zgodnie z przedstawioną przez automatyczną sekretarkę instrukcją.

### 2) Logując się na stronie internetowej Fundacji [www.dzieciom.pl](http://www.dzieciom.pl)

Aby sprawdzić stan subkonta Podopiecznego poprzez stronę internetową Fundacji [www.dzieciom.pl](http://www.dzieciom.pl), należy wejść w zakładkę *Podopieczni* i wybrać opcję *Logowanie*, która przekieruje na właściwą podstronę z logowaniem. Tu znów należy wybrać opcję *Logowanie*, a następnie wpisać w polach:

**Logowanie** - numer ewidencyjny Podopiecznego w Fundacji

**Hasło** - numer PESEL Podopiecznego albo wybrany ciąg znaków.

Po wpisaniu powyższych danych na podstronie pojawi się tabela ze wszystkimi transakcjami dokonywanymi na subkoncie Podopiecznego.

**Informujemy:** aby otrzymać potrzebne informacje konieczna jest znajomość identyfikatora, czyli numeru ewidencyjnego Podopiecznego w Fundacji oraz hasła, którym jest numer PESEL Podopiecznego albo wybrany ciąg znaków.

W razie jakichkolwiek trudności prosimy kontaktować się z Centrum Charytatywnym „Koniczynka” pod numerem tel.: (22) 486 96 99 (wew. 6) bądź pod adresem e-mail: [subkonta@dzieciom.pl](mailto:subkonta@dzieciom.pl)

Stanisław Kowański



prezes Zarządu  
Fundator

.....  
Podpis Podopiecznego/  
Rodzica lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego